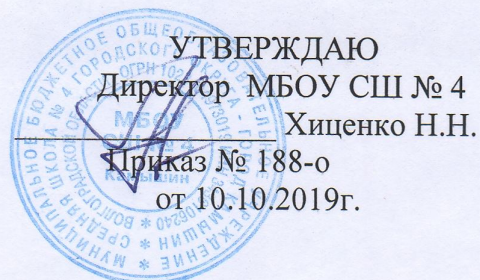


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей обучающихся
МБОУ СШ № 4
Протокол № 1
19 ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся "ШАНС"
МБОУ СШ № 4
Протокол № 2
19 ноября 2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 4
Протокол № 3
от 04.10.2019 г.



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 4 городского округа – город Камышин Волгоградской области (МБОУ СШ № 4) (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. № 1342 г. Москва «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), Уставом МБОУ СШ № 4) (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по

различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ СШ № 4.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной Школе либо допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим отметочному оцениванию, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального, основного и среднего общего образования;
- создание условий для формирования учебной мотивации для успешного освоения основных образовательных программ.

1.7 Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.8 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует вплоть до принятия другого нормативного локального акта, регламентирующего вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 4.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и другие формы письменной проверки, указанные в рабочей программе по учебному предмету);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и другие формы устной проверки, указанные в рабочей программе по учебному предмету);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и другие формы устной проверки, указанные в рабочей программе по учебному предмету).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместители директора школы по учено-воспитательной работе и (или) иные работники школы (представительные, методические органы работников), в рамках переданных полномочий, контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую и организационную помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении текущего и промежуточного контроля результатов обучения учащихся 1-х классов исключается система отметочного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

Допускается выставление оценок по пятибалльной системе учащимися 2-х классов в первом полугодии в рабочих тетрадях и ученических дневниках. Данное оценивание не

влечёт за собой академических последствий и имеет пропедевтические и мотивационные цели.

2.5. Отметочное оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

В течение первой декады сентября месяца и за входные контрольные работы отметка «2» не выставляется в классный журнал.

2.6. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учитель, осуществляя текущее оценивание, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащегося.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе не может проводиться более одной контрольной работы, а в течение одной учебной недели – не более трёх.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Триместровая (2-9-е классы), полугодовая (10-11-е классы) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра, полугодия.

3.2. Обязательной триместровой, полугодовой промежуточной аттестации подлежит изучение учащимися Школы учебных предметов инвариантной части учебного плана, а также других учебных предметов (факультативных, элективных курсов), если это предусмотрено рабочей программой.

Во 2-9-х классах предусмотрена промежуточная аттестация по триместрам, в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.3. Отметка учащегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с преимущественным учетом результатов письменных проверочных и контрольных работ.

3.4. При выставлении отметок за триместр, полугодие учитель руководствуется следующими критериями:

- оценки за письменные контрольные работы являются приоритетными;
- ученику не ставится отметка «5», если он припустил письменные контрольные работы без уважительной причины;
- основанием для промежуточной аттестации за триместр, полугодие является наличие не менее трёх отметок при изучении учебного предмета в объёме 1-2 часа в неделю, пяти

отметок при изучении учебного предмета в объёме 3-х часов в неделю, семи отметок при изучении учебного предмета в объёме более 3-х часов в неделю.

3.5. При пропуске учащимся более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие учащийся не аттестуется.

3.6. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию.

В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра, полугодия. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий, назначает ответственных лиц за прохождение триместровой, полугодовой аттестации.

3.7. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами триместровой, полугодовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 4.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов не позднее 25 мая текущего учебного года. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Решение о форме проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно принимается на заседании педагогического совета школы не позднее начала третьего учебного триместра.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе триместровых и полугодовых отметок как среднее арифметическое триместровых, полугодовых отметок с использованием правил математического округления.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, устный экзамен.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита исследовательской (проектной) работы, зачет, собеседование, ответы на вопросы по билетам.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; в 9-11-х классах на контрольное мероприятие может отводиться два урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся администрацией школы и (или) педагогическими работниками, представительными (методическими) органами управления, на основании переданных полномочий;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

4.7. Проверка уровня освоения учащимися учебных программ должна максимально обеспечивать независимость и объективность оценки.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы. Критерии для освобождения учащихся от прохождения итоговой аттестации ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы не позднее сентября месяца.

4.10. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Четвертные, полугодовые и годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебных занятий.

4.12. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для рассмотрения процедуры перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

В 1-х классах, в классном журнале и в личном деле учащегося указывается «усвоил» или «не усвоил».

4.14. В случае наличия у учащегося 2-8, 10-х классов годовых неудовлетворительных отметок, он переводится в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академических задолженностей в сроки, ежегодно определяемые педагогическим советом Школы.

Для ликвидации академической задолженности учащемуся предлагается выбрать две из трёх, определённых педагогическим советом Школы, дат в течение июня и августа месяца учебного года, в ходе которого образовались академические задолженности.

Формой ликвидации академических задолженностей является контрольная работа, проводимая и оцениваемая комиссионно из числа лиц, назначенных приказом директора Школы.

Результаты контрольной работы в срок до начала нового учебного года обсуждаются на заседании педагогического совета Школы, который принимает (не принимает) решение о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося в следующий класс.

4.15. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 4.

4.16. В случае невыполнения учащимся требования ликвидации академической задолженности в установленные сроки, его родители (законные представители) принимают одно из следующих решений:

- о повторном обучения;
- о переводе учащегося в образовательное учреждение, реализующее адаптированные основные образовательные программы;
- о продолжении обучения по индивидуальному учебному плану (семейное образование, самообразование).

4.17. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов являются:

4.17.1. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, обучающихся в Школе или зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и получающих образование в форме семейного образования или самообразования) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.17.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу (если он не является учащимся Школы на момент написания заявления).

4.17.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) или учащийся Школы, желающий пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната по отдельным учебным предметам, изучаемым им самостоятельно, должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.17.2 настоящего Положения.

5. Требования и критерии оценки устных ответов учащихся.

5.1. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

5.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

-он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

5.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6. Требования и критерии оценки письменных работ учащихся.

6.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося и проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для

характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку.

Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

6.2. Отметка «5» выставляется, если - учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

6.3. Отметка «4» выставляется, если - ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

6.4. Отметка «3» выставляется, если - ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

6.5. Отметка «2» выставляется, если - ученик допустил более 4-х ошибок.

6.6. При оценивании письменной работы учитель пользуется требованиями к освоению конкретной образовательной области и учебного предмета.

6.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- «5» – если все задания выполнены;
- «4» – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий;
- «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

6.8. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1-2 ошибки;
- «3» – 3-4 ошибки;
- «2» – допущено до 7 ошибок.

6.9. При оценке тестовых работ (если балльное оценивание каждого задания не предусмотрено автором теста) отметки выставляются следующим образом:

- «5» – 80-100% правильно выполненных заданий;
- «4» – 65-79% правильно выполненных заданий;
- «3» – 50-64% правильно выполненных заданий;
- «2» – менее 50% правильно выполненных заданий.

7. Требования и критерии оценивания творческих работ учащихся.

7.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

7.2. Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

7.3. Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

7.4. Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

7.5. Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

7.6. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления.

7.7. Избыточный объем работы не является достаточным основанием для повышения оценки.

8. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

8.1. С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается:

- задавать домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной, в понедельник;
- задавать домашние задания на каникулы и праздничные дни.

8.2. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

8.3. Не допускается несанкционированный администрацией Школы перенос зачета, контрольной работы в графике проведения зачетов и контрольных работ.

8.4. Самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и подлежит дисциплинарному расследованию.

9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Положением о защите персональных данных участников образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 4 городского округа – город Камышин Волгоградской области, утверждённого приказом по МБОУ СШ № 4 от 29.12.2015 г. № 364-о.