Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.20 года

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №4
_____ Н.Н. Хиценко
Приказ №1 от 31.08.2020

Рабочая программа
внеурочного курса «Юный корреспондент»
для 7 «А» класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №4
городского округа - город Камышин Волгоградской области (МБОУ СШ №4)
на 2020-2021 учебный год

Учитель: Гутарева Оксана Владимировна

Пояснительная записка

С поступлением в школу ребёнок попадает в социально значимую деятельность. Поэтому данная программа предусматривает развитие навыков сотрудничества со сверстниками и со взрослыми в разных социальных ситуациях. Формирует готовность слышать и слушать собеседника, вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному Программа опирается на коллективные формы обучения. Школьники учатся рассуждать, доказывать, взаимодействовать.

Программа ориентирована на личностный подход, способствует самоопределению школьника. Развитие происходит в сфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний. Программа не только позволяет познакомить с процессом создания газеты. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Уроки организуются так, чтобы ребёнок оказался в ситуации, глее он должен добывать необходимые ему знания и активно их применять. Такая работа содействует расширению лингвистического кругозора, развивает стилистическое чутьё, развивает и совершенствует способности создавать и оценивать тексты различной стилевой направленности.

Новизна рабочей программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературы и др.

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного журналиста, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Цель программы *развитие социальных умений младших школьников в процессе усвоения ими основ журналисткой деятельности, воспитание ответственности за реализацию гражданской позиции, имеющей общественную значимость, создание пространства для социальных практик младших школьников и приобщение их к общественно значимым делам.*

Задачи программы:

- *Сформировать информационную компетентность учащихся. Научить их использовать различные способы работы с источниками информации.*
- *Познакомить детей с ролью журналистов в современном мире.*
- *Создавать условия для развития успешной личности, самореализации каждого учащегося, развития его творческих способностей с учётом индивидуальных*
- *Формировать умения соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; познакомить младших школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;*
- *формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;*
- *способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;*
- *способствовать развитию творческих способностей учащихся;*
- *развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;*
- *способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;*
- *формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.*

.

Основные принципы, подходы , реализуемые в программе

- *Принцип сотрудничества*

- *Принцип индивидуализации*
- *Коммуникативно-деятельностный подход*
- *Личностно ориентированный подход*

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы, используются следующие формы организации занятий
- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
-просмотр и обсуждение городских новостей,
- встреча с журналистами;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в городской газете.

Содержание образовательной программы

1. Вводное занятие. Ознакомление с планом работы кружка, с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

2. Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста.

3. Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту:
- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- глубокое знание в области литературы, философии и др.
- владение литературным языком.

Формирование жанров журналистики:

4-5. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

6-7. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

8-9. Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.
10-11. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог.
12. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.
13. Жанры журналистики — заметка, статья, репортаж, статья.
14. Знакомство с оформительским делом. Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.
15-16. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.
17. Практическая работа. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления.
18. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».
19. Практическая работа. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.
20-21. Практическая работа. Фоторепортаж
22-23. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.
24. Практическая работа. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение.
25-26. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.
27. Оформление праздничной открытки в программе MS PUBLISHER.
28-29. Практическая работа. Написание заметок, поздравлений. Выпуск «Праздничной газеты».
30-31. Практическая работа. Выпуск афиши для школьного спектакля.
32-34. Практическая работа. Выпуск газеты.

Используемая литература для педагога

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. В.В. Бергаут, И.С. Чардин. Интернет: первые шаги. М., 2000
3. Основы современных компьютерных технологий: Уч.пособ./ Под ред. Проф. Хомоненко А.Д. СПб., 2002
4. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
5. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Используемая литература для детей

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы

http://ru.wikipedia.org/http://www/solnet.eehttp://www.km.ruhttp://vschool.km/ruhttp://www.skazochki.narod.ru/indexhttp://www.obruch

Учебно-тематическое планирование
7 класс 34 часа

№	Название темы	Кол-во часов	Основные понятия	Дата проведения
1	Вводное занятие. История российской газеты	1	План работы кружка. Первая российская газета «Ведомости» при Петре I. Влияние газеты на общественное мнение	
2	Профессия - журналист	1	Формирование представлений о профессии журналиста. Встреча с журналистами	
3	Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	1	Факт – основной материал для работы журналиста	
4	Жанр журналистики — заметка	1	Разновидности материалов жанра-заметка информационного характера, заметка—благодарность, заметка—просьба, обращение.	
5	Практическая работа «Заметка о сегодняшнем дне»	1	Заметка информационного характера	
6	Жанр журналистики — репортаж	1	Репортаж — представление о событии через восприятие журналиста	
7	Практическая работа «Репортаж с урока»	1	Написание репортажа с любимого урока	
8	Жанр журналистики — статья	1	Статьи аналитические, проблемные, обличительные	
9	Практическая работа «Написание статьи»	1	Написание статьи о проблемах нашего класса	
10	Жанр журналистики — интервью	1	Вид интервью - диалог	
11	Практическая работа «Интервью с учителем»	1	Работа над интервью	
12	Жанры журналистики - фельетон	1	Острая злободневная критика	
13	Практическая работа «Распознавание различных жанров журналистика»	1	Жанры журналистики — заметка, статья, репортаж, интервью	
14	Оформление газеты. Разные виды шрифтов	1	Знакомство с разными видами шрифтов	
15-16	Работа на ПК. Программа	1	Особенности программы MS WORD.	

	MS WORD		Выбор шрифтов, оформление заголовка	
17	Практическая работа «Текст, заголовок»	1	Упражнение в написании современным шрифтом	
18	Иллюстрированное оформление газеты. Жанр журналистики - фоторепортаж	2	Роль фотографии в газете. Встреча с фотографом городской газеты «Мой город». Что такое «пейзаж», «композиция», «портрет»	
19	Практическая работа «Фотографирование объектов»	1	Пейзаж, композиция, портрет	
20-21	Практическая работа «Фоторепортаж»	2	Работа над фоторепортажем	
22-23	Работа на ПК. Программа MS POWER POINT.	2	Особенности работы в программе MS POWER POINT.	
24	Практическая работа «Презентация»	1	Работа над составлением презентации	
25-26	Работа на ПК. Программа MS PUBLISHER	2	Особенности работы в программе MS PUBLISHER	
27	Практическая работа «Праздничная открытка»	1	Работа над оформлением праздничной открытки в программе MS PUBLISHER	
28-29	Практическая работа «Выпуск праздничной газеты ко Дню Победы»	2	Работа над выпуском газеты	
30-31	Практическая работа «Афиша для школьного спектакля» (мероприятия)	2	Работа над выпуском газеты	
32-34	Практическая работа «Выпуск газеты»	2	Работа над выпуском газеты	