

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 4

Протокол № 3
от 18 ноября 2019г.

Принято
на общешкольном родительском
собрании МБОУ СШ № 4

протокол № 3 от 19.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 4
Хитенко Н.Н.
Приказ № 229а-о
от 20 ноября 2019г.



**Положение
о классном родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 4
городского округа - город Камышин Волгоградской области**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Компетенция классного родительского собрания.

1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.
2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольное родительское собрание.
3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета и дает им оценку.
6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию воспитательного процесса в классе.
7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
8. Рассматривает вопросы о добровольных пожертвованиях на развитие учебно-воспитательной и материальной базы школы.

3. Организация родительского собрания.

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Главным методом проведения собрания является диалог.
3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
6. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

4. Делопроизводство классного родительского собрания.

1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - количество отсутствующих;
 - приглаш^{ен}ные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглаш^{ен}ных лиц;
 - решения классного родительского собрания.
3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретар^{ем} собрания.
4. Нумерация протоколов вед^{ет}ся от начала учебного года.
5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.
6. Протоколы классных родительских собраний хранятся 1 год.