

Принято на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 4

Протокол № 3 от 18 ноября 2019г.

Принято на общешкольном родительском собрании

протокол № 1 от 19.11.2019 г.



Положение

о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 4 городского округа - город Камышин Волгоградской области.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ №4 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

- 2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий избранного состава – один год.
- 2.2. В Совет школы входят:
 - два представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
 - три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской конференции);
 - два обучающихся 9 – 11 классов (избираются на собрании обучающихся).
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председателем Совета школы является руководитель школы. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.2. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.4. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) до профессиональной подготовки, платных образовательных услуг.
- 3.5. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет,

при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.6. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.

3.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

3.10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.11. Утверждает концепцию развития школы.

3.12. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию;

3.14. Для обеспечения уставной деятельности школы издает следующие локальные акты:

- Правила приема в школу;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о пропускном режиме;
- Положение о дежурстве по школе;

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы.

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы 1 год.