

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 4
Протокол № 12 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 4
Н.Н. Хитенко
Приказ № 17-0 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактическом учете семей учащихся, находящихся
в социально опасном положении (неблагополучных семей) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
школе № 4 городского округа – город Камышин Волгоградской области
(МБОУ СШ № 4)

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с 5, 6 и 7 Федерального закона от 21.07.2007 № 194 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
2. Профилактическому учету как неблагополучные подлежат семьи учащихся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

2. Порядок профилактического учета неблагополучных семей.

4. Постановка неблагополучных семей на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
 - в отношении детей в семье допускаются жестокое отношение и насилие.
5. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике правонарушений учащихся МБОУ СШ № 4 (далее — Совет по профилактике) по представлению классного руководителя.
6. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями) учащегося, выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей учащихся, организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

7. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке семьи на профилактический учет и планирует основные направления работы с ней.
8. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
9. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на профилактический учет.

10. Классный руководитель совместно с педагогическими и административными работниками МБОУ СШ № 4, осуществляющими профилактическую работу, каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьей, поставленной на учет.
11. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся; ежемесячно посещает семью по месту жительства.
12. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает Совету по профилактике.
13. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает старшему воспитателю.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

14. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на старшего воспитателя, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.
15. Старший воспитатель:
 - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
 - ведет анализ причин негативных проявлений среди учащихся (их семей) и определяет меры по их устранению;
 - формирует банк данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - подготавливает соответствующую информацию о деятельности МБОУ СШ № 4 по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
16. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением профилактической работы обеспечивает директор МБОУ СШ № 4.