

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 4
Протокол № 1
от «26» 08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 4
Комар В.П.
Приказ № 124-с
от «26» 09 2016г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №4 городского округа - город Камышин Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения безопасности работников и учащихся МОУ СШ № 4 на основе федерального законодательства, нормативно-правовой базы Волгоградской области. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в школе

1.2. Контрольно-пропускной режим в МОУ СШ № 4 вводится в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Контрольно-пропускной режим организуется на основании пропуска либо документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, удостоверения установленного образца для сотрудников организаций)

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей, вахтёров, осуществляющих охрану, и на руководителя учреждения

2.2. Порядок пропуска посетителей , вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу. Кроме центрального входа имеется 3 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся у сторожа и у администрации. Ключи должны быть подписаны согласно запасным выходам.

2.2. Родители или лица их заменяющие могут быть допущены в МОУ СШ № 4 при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).

2.3. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных или внеурочных мероприятий допускаются в МОУ СШ № 4 в соответствии с расписанием.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя предупреждают заранее вахтёра (сторожа).

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, служебное удостоверение) по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».

2.6. В случае отсутствия пропуска родители допускаются в школу с разрешения директора или дежурного администратора.

При утере пропуска оформляется новый с соответствующей отметкой «Дубликат»

2.7. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время урока.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни МОУ СШ № 4 имеют право посещать: директор школы, начальник хозяйственной части, заместители директора по УВР, воспитательной работе, работники школы по предварительному согласованию с директором школы.

2.9. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы после визуального контроля вахтёром (сторожем).

2.10. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

2.11. В случае конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ СШ № 4, вахтёр действует по указанию директора или его заместителя.

2.12. При угрозе проникновения в школу лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов, либо воспользоваться тревожной кнопкой.

2.13. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам школы, посетителям.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МОУ СШ № 4 осуществляется по разрешению директора, заместителей директора, дежурного администратора.

3.2. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт и контролируются начальником хозяйства или лицом, его заменяющим.

3.3. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи вахтёр открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить и провести их к месту происшествия или в медицинский пункт

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников МОУ СШ № 4 на территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утверждённым и заверенным директором школы.

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20.00.

4.3. В ночное время сторожа школы обязаны совершать обход территории и осмотр здания школы не реже 2-х раз. Также сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чём сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства и расписаться. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации школы.

4.4. С 08.00 до 18.00 вахтёр должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию школы персонала, учащихся, посетителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

4.5. Согласно графика организуется дежурство учителей на этажах и в столовой, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.